

クロスキャリアを
卒業される方へ

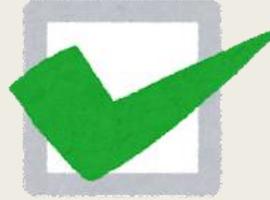
就職
おめでとう!

【障がい者枠就労、一般枠就労で卒業された方へ】

①卒業後に提出いただく書類について



②定着支援について



【クロスキャリアを卒業された皆様へ】

③卒業後の施設の利用について



① 卒業後に提出いただく書類について

■ 雇用契約書

- ・・・雇用が決まったタイミングで
職場から受け取るもの

■ 在籍証明書

- ・・・就職後6か月経過した段階で職場に依頼し、
発行してもらうもの

※就職先にフォーマットがない場合は、クロスキャリアの
フォーマットをお渡しさせていただきます。

雇用契約書	
氏名	生年月日
〒	
〒	
TEL	
以下の条件により雇用契約を締結する。	
雇用期間	期間の定め 有・無 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (ヶ月間)
就業場所	
業務の内容	
就業時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分
休憩時間	午後 時 分 ~ 午後 時 分までの 分間
所定時間外労働	1. 所定時間外労働 有 (時間/月)・無 2. 休日労働 有 (日数/月)・無
休日	
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬期休暇 代休休暇 (有・無) その他の休暇 (有・無)
賞与	
欠勤費	
加入保険	
退職に関する事項	1. 定年制 有 (満 歳)・無 2. 生計の都合退職 (自己都合退職の場合、退職する 日に届け出る) 3. 解雇 (解雇については、当社就業規則による)
その他	
平成 年 月 日	雇用者 住所： 印 名前： 印
	被雇用者 住所： 印 名前： 印

在 職 証 明 書	
フリガナ	
氏名	
フリガナ	
住所	〒
性別	生年月日
入社年月日	雇用期間
勤務場所	名 称： 住 所： 電話番号：
雇用形態	
仕事の内容	
その他	
上記の者は弊社に在職していることを証明します。	
令和 年 月 日	
会社名：	
氏 名：	
住 所：	
電話番号：	

① 卒業後に提出いただく書類について

以下のいずれかの方法でご提出をお願いいたします。

- ・ **ご持参**
- ・ **スキャンor写真に撮ったものをメール添付**
- ・ **郵送**
- ・ **FAX(06 - 6180 - 4710)**

② 定着支援について

一般雇用、障がい者雇用で就労された方は、就職されてから6か月間
が定着支援期間となります。

月に1度の定期メールにて定着支援を行わせていただきます。

第一土曜日にメールをお送りいたします。ご返信をお願いいたします。

その他、別の日程で来所いただき定着支援を実施したり、職場に職員が伺い
その場で定着支援を実施することがあります。

③ 卒業後の施設の利用について

いつでも来ていただけるよう開放したいのは山々なのですが・・・
以下の時間のみに限定させていただきます。

- 卒業生意見交流会の時間+その後のオープンタイム
- 定着支援で来所いただくとき
- 個別相談で来所されるとき

よろしくお願ひします



また、事前連絡なく来所いただいても職員の人数の関係や状況によって対応できないことがございます。**来所される際は事前に来所希望日時**の事業所の状況をご確認いただきますようよろしくお願ひいたします。

③ 卒業後の施設の利用について

『卒業生意見交流会』について

日時 : 第一土曜日(13時20分～14時10分)



参加される場合は12時過ぎから開始時間までに来所頂きますようお願いいたします。

テーマ : 年間スケジュールをHP上に記載しております。

ご確認いただき、興味を持たれたテーマの会に来所ください。

③ 卒業後の施設の利用について

『定着支援での来所』について

- 事前に職員と日程を調整のうえ来所ください。
- 来所された際に、利用者とお話ししたいと思われる方もいらっしゃると思いますが、ほかに集中して活動をされている方がいらっしゃいますので、あいさつ程度に済ますようお願いいたします。

③ 卒業後の施設の利用について

『個別相談(就労関連)の来所』 について

- 平日限定で当施設職員(キャリアコンサルタント)との面談を受け付けています。
- 就労後6か月経過された方をはじめとして、仕事上の相談をご希望の方が対象です。
- 予約なく来所された場合、対応することは出来かねます。事前にアポイントをとったうえで来所ください。
- 右のような説明がある利用同意書に目を通していただき、同意いただいた方が利用可能となります。

【ご利用方法について】

- 事前に予約のご連絡を頂き調整のうえ日程を決定します。
- 1回のご利用料金は、30分3500円または60分6500円となります。料金は当日お支払いください。
- 予約時間に遅れて来られた場合も、職員の時間を面談のために空けているため、終了時間は原則当初の予定通りとさせていただきます。

【キャンセルに関して】

- 当日やむを得ない理由(体調不良や急な出勤、身内の不幸など)がない中でのキャンセルや変更はお控えください。何度もキャンセル、変更が生じる場合は予約をお断りさせていただきます。ご了承ください。
- ※キャンセルはお電話またはメールにてご連絡ください。

【個人情報保護について】

- 就労移行の連携に基づく守秘義務において、ご利用者様の相談内容の守秘は厳守されます。ご利用者様のご同意なく他の方(保護者の方も含まれます)に個人情報や相談内容をお知らせすることは原則としてございません。

2 最後に

- みんなが気持ちよく利用できるようにご協力をお願いいたします。
- 『これぐらいならまあいいか』が重なると、一方で不便さ、不快さを感じる方が出てきてしまうかもしれません。時間、ルールを遵守して、先輩として見本となるような利用にご協力ください。